

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Алматы, 2022

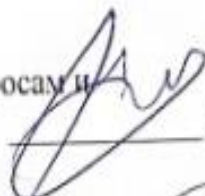
ПРЕДИСЛОВИЕ**1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом по академическим вопросам

Директор департамента по
академическим вопросам
«28» 12 2022г.


 Женисова А.Ж.

2 СОГЛАСОВАНО


Проректор по академическим вопросам и
производственной практике
«28» 12 2022г.

 Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию, науке
и международным связям
«28» 12 2022г.

 Каруна О.Л.

Директор департамента
по научной работе и
международному сотрудничеству
«28» 12 2022г.

 Татибеков Б.Н.


Директор офиса регистратора
«28» 12 2022г.

 Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«28» 12 2022 г.

 Динисламулы Е.Д.

Директор департамента
информационных технологий
«28» 12 2022 г.

 Шындалы С.Б.

Начальник отдела кадров
«28» 12 2022 г.

 Оспанова Г.К.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №1 от 13.04.2022г.

1 СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ	4
4	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	6
6	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7	СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма отчета структурного подразделения,	11
	участвующего в реализации Плана развития образовательной программы... 11	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа плана развития образовательной программы.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример содержания плана развития образовательной программы.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Паспорт образовательной программы	14

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 «Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы» (далее – Положение) устанавливает требования к порядку разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации в Казахском инженерно-технологическом университете.

1.2 Настоящее Положение обязательно для профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604);
- Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов (Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года .595);
- Устав ТОО «Международный инженерно-технологический университет»;
- Программа развития Казахского инженерно-технологического университета на 2020-2025 годы;
- Академическая политика Казахского инженерно-технологического университета.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Основные термины и определения, применяемые в Положении, представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Термин	Определение
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Бакалавриат	высшее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с

	присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе
Бакалавр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования
Образовательный мониторинг	систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений образовательной программы
Инновационные ресурсы	совокупность финансовых, интеллектуальных и материальных средств (библиотечный фонд, электронные учебные материалы), которыми располагает университет для осуществления инноваций.
Потребитель	организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).
Студентоцентрированное обучение	процесс качественной трансформации для студентов и других обучающихся в учебной среде, нацеленный на улучшение их автономности и критической способности через результативный подход.
Управленческая документация	документация, обеспечивающая функционирование и взаимосвязь управляющей и управляемой подсистем.
Эффективность	соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами
SWOT	Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

5 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

КазИТУ, Университет	Международный инженерно-технологический университет
Положение	Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы
ОП	Образовательная программа
РГ	Рабочая группа
ДАВ	Департамент по академическим вопросам

ОР	Офис регистратор
ДДОТ	Департамент дистанционных образовательных технологий
ДИТ	Департамент информационных технологий
ОК	Отдел кадров
ППС	Профессорско-преподавательский состав
УМСУ	Учебно-методический совет Университета

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Ответственность и полномочия за разработку Положения, его согласование, утверждение, регистрация, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), за оформление, утверждение и внедрение несет учебно-методический совет Университета;
- проект Положения должен согласовываться руководителями структурных подразделений – ДАВ, ОР, ДДОТ, ДИТ, ОК, бухгалтерией;
- Окончательная редакция проекта Положения принимается решением Ученого совета Университета.

6.2 Ответственность за доведение до сведения сотрудников подразделений утвержденного Положения несет директор ДАВ.

7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение разработано в целях совершенствования содержания ОП в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом развития науки, техники и технологии, экономики, социально-культурной сферы.

7.2 План развития ОП является документом, определяющим стратегию и тактику совершенствования ОП, направления развития ОП.

7.3 План развития ОП разрабатывается рабочей группой, входящей в состав академического комитета Университета, в состав которого входят - заведующий кафедрой, преподаватели кафедры, обучающийся, работодатель.

7.4 Разработчиками ОП могут быть работодатели, партнеры, сотрудники сторонних вузов, ППС, выпускники Университета, профиль которых соответствует направлению подготовки ОП. Так же к разработке ОП включаются обучающиеся по ОП (в случае первичного набора на ОП, то могут включаться в состав разработчиков ОП обучающиеся из родственных ОП).

7.5 РГ определяет цели и стратегию развития ОП, методы достижения, а также эффективность этих методов.

6.3 План развития ОП разрабатывается в соответствие с Программой развития Университета на 2020-2025 годы, одной из целей которых, является

разработка возможных траекторий обучающихся с учетом рынка труда.

7.6 Цели ОП должны удовлетворять потребности рынка труда, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах.

7.7 Вся деятельность по реализации ОП должна быть согласована со Программой развития и миссией Университета.

7.8 Форма и содержание ОП, решения, принимаемые заведующими кафедрами, должны быть согласованы с целями и задачами Программы развития Университета на 2020-2025 годы:

- разработка совместно с работодателями передовых организаций, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и предоставление образовательных услуг на уровне международных стандартов;
- управление инновациями и использование результатов научной деятельности в обучении студентов;
- улучшение и совершенствование условий для получения полноценного, качественного профессионального образования.
- организация профессиональных практик на базе ведущих предприятий.

7.9 Для разработки Плана развития ОП проводится внешний и внутренний анализ, включающий потребность рынка образовательных услуг, анализ динамики контингента, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС, работодателей, ППС проведением социологического исследования.

7.10 РГ проводит анализ по имеющимся ресурсам: финансовые, информационные, кадровый состав, материально-техническая база, их достаточность для реализации плана развития ОП.

7.11 План развития ОП обсуждается с представителями всех заинтересованных сторон на заседании кафедры, на основе предложений и поправок которых кафедра вносит изменения. С учетом поправок План развития ОП рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается решением Ученого совета Университета.

7.12 Структурные подразделения, участвующие в реализации Плана развития ОП, 2 раза в год (в конце каждого семестра) отчитываются по установленной форме (Приложение А), с указанием численных значений критериев эффективности реализации ОП, установленных в Плате развития ОП, где, по итогам отчетного периода, подразделение будет вносить достигнутые значения и давать пояснения по причинам невыполнения того или иного показателя.

7.13 Заведующими кафедрами составляются отчёты о реализации Плана развития ОП, который рассматривается и утверждается на Ученом совете Университета.

7.14 Заведующими кафедрами совместно с РГ регулярно пересматривается План развития ОП с целью актуализации, при

необходимости, вносятся корректировка в План развития ОП.

7.15 Для определения критериев эффективности Плана развития ОП в индикативных показателях приводятся мероприятия по реализации с численными значениями/отметке реализации по годам.

7.16 В План развития ОП включаются индикаторы определения достижения плана, с целью возможности измерять и отражать уровень достижения цели и задач ОП.

7.17 При планировании плана развития, мероприятий необходимо указать конкретный период реализации с закреплением ответственных лиц.

7.18 Заведующими кафедрами совместно с РГ определяют перечень основных рисков, связанных с реализацией ОП и корректирующие действия направленные на совершенствование ОП (swot-анализ), выявляют основные направления развития ОП и четко сформулированные и логически обоснованные проблемы, которые необходимо срочно решить для успешной реализации Плана развития ОП.

7.19 План развития ОП подписывается всеми разработчиками ОП (заведующий кафедрой, ППС, обучающийся, работодатель).

8 СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура Плана развития ОП включает в себя следующие разделы:

7.1 Титульный лист

7.1.1 Титульный лист содержит информацию по согласованию и утверждению ОП, названию ОП (Приложение Б).

7.2 Содержание

7.2.1 В содержании приводятся основные пронумерованные разделы плана ОП (Приложение В).

7.3 Паспорт образовательной программы

7.3.1 Паспорт ОП включает основную информацию по ОП (Приложение Г), включающая: код и наименование ОП, присваиваемая степень; срок обучения; язык обучения; Цели и задачи ОП (цель должна быть единственной, глобальной и конкретной; формулировка задач должна отражаться в выходных знаниях, умениях и навыках, решение каждой задачи продвигает обучающегося к достижению поставленной цели); курирующая кафедра; наличие аккредитации (сроки аккредитации); уровень национальной рамки квалификации; уровень отраслевой рамки квалификации (бакалавриат – 6, магистратура – 7, докторантура - 8); уровень европейской рамки квалификации QF-EHEA (бакалавриат – 1, магистратура – 2, докторантура - 3); разработчики (в состав входят заведующий кафедрой, ППС, обучающийся, работодатель).

7.4 Аналитическое обоснование программы

7.4.1 Аналитическое обоснование программы включает в себя следующее:

- сведения об ОП;
- сведения об обучающихся;
- внутренние условия для развития ОП;
- сведения о ППС, реализующих ОП.
характеристика достижений ОП.

7.5 Основные цели и задачи плана развития образовательной программы

7.5.1 Включает цели и задачи ОП, согласование с миссией УНИВЕРСИТЕТА.

7.6 Мероприятия по снижению влияния рисков для образовательной программы

7.6.1 Наименование возможных рисков и мероприятия по их устранению

№ пп	Наименование возможных рисков	Мероприятия по их устранению
1.		
2.		
...		

7.7 Перечень мероприятий плана реализации образовательной программы

7.7.1 Для успешной реализации Плана развития ОП приводятся планируемые для реализации мероприятия.

7.8 Механизм реализации плана развития образовательной программы

7.8.1 Для успешной реализации Плана развития ОП приводятся механизмы, в том числе внедрение инновационных методик обучения, связь с работодателями, имиджевая работа, управление инновациями и использование результатов научной деятельности в обучении студентов.

7.9 Оценка социально-экономической эффективности реализации плана развития образовательной программы

7.9.1 Для успешной реализации Плана развития ОП приводятся мероприятия по обеспечению социально-экономических эффектов.

7.10 Модель выпускника по образовательной программе « _____ »

7.10.1 Описываются общие и профессиональные компетенции выпускников бакалавриата, ключевые и профессиональные компетенции.

7.11 Целевые индикаторы плана развития образовательной программы

7.11.1 Более детально и четко расписываются мероприятия плана реализации ОП с дополнением индикаторами результативности в % и количественном соотношении на протяжении 5 лет.

7.11.2 Распределяются обязанности и определяются ответственные за реализацию процессов в рамках Плана развития ОП по определенному индикативному показателю.

7.11.3 Индикаторы достижения включаются в План развития ОП с целью возможности измерять и отражать уровень достижения цели и задач ОП.

7.11.4 При планировании Плана развития ОП, мероприятий необходимо указать конкретный период реализации.

№ п/п	Целевые индикаторы	Ответственные исполнители	Единица измерения	В плановом периоде				
				202_	202_	202_	202_	202_
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО								
СОЦИАЛЬНО-МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА								

7.12 Swot-анализ

7.12.1 Определяются существенно влияющие на бизнес-процессы факторы, их структурирование и формулирование Плана развития ОП.

7.12.2 Определяются сильные и слабые стороны ОП, а также рыночные возможности и угрозы.

7.12.3 Приводится перечень основных рисков, связанных с реализацией ОП план мероприятий по минимизации рисков реализации ОП и корректирующие действия направленные на постоянное совершенствование ОП.

Сильные стороны (Strengths)	Возможности (Opportunities)
Слабые стороны (Weaknesses)	Угрозы (Threats)

7.13 Роспись всех участников рабочей группы

7.13.1 Расписываются все разработчики Плана развития образовательной программы:

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой

«_____» _____

Ф.И.О.

Должность, ученая степень преподавателя _____

Ф.И.О.

Должность, ученая степень преподавателя _____

Ф.И.О.

Должность работодателя _____

Ф.И.О.

Должность работодателя _____

Ф.И.О.

Курс и название образовательной программы

обучающегося, кафедра _____

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма отчета структурного подразделения,
участвующего в реализации Плана развития образовательной
программы

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА «_____»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КОД И НАЗВАНИЕ»

№	Целевой индикатор по Плану развития образовательной программы	Сроки выполнению по Плану развития ОП	Отметка о выполнении	Форма завершения	Причина невыполнения

Должность руководителя
структурного подразделения

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма титульного листа плана развития образовательной программы

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университеті» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
«_____» кафедрасы		Кафедра «_____»
Білім беру бағдарламасының даму жоспары		План развития образовательной программы
№__ РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №__

«СОГЛАСОВАНО»

**Проректор по академическим вопросам и
 производственной практике**

_____ Акпанбетов Д.Б.

«__» _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ Сарсенбекова Г.А.

«__» _____ 202__ г.

ПЛАН
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

(наименование ОП)

НА 202__-202__ ГОДЫ

АЛМАТЫ, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример содержания плана развития образовательной программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт образовательной программы
2. Аналитическое обоснование программы
3. Основные цели и задачи плана развития образовательной программы
4. Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП
5. Перечень мероприятий плана реализации ОП
6. Механизм реализации плана развития ОП
7. Оценка социально-экономической эффективности реализации плана развития ОП
8. Модель выпускника по образовательной программе «_____»
9. Целевые индикаторы плана развития образовательной программы
10. Swot-анализ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Паспорт образовательной программы

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Код и наименование образовательной программы	
2. Присваиваемая степень	
3. Срок обучения	
4. Язык обучения	
5. Цели и задачи образовательной программы	<p>Целью образовательной программы является</p> <p>Задачами образовательной программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • •
6. Кафедра	
7. Наличие аккредитации (сроки аккредитации)	
8. Национальная рамка квалификации	
9. Отраслевая рамка квалификации	
10. Европейская рамка квалификации (QF-EHEA)	
11. Разработчики	